

O presente documento pretende espelhar o planeamento estratégico definido pela APPC para os anos de 2015-2017 Obedece por isso às considerações definidas no Plano de Atividades Anual da APPC. Considera igualmente os resultados dos Planos Individuais dos clientes e as sugestões e expectativas recolhidas nos inquéritos de satisfação de todas as partes interessadas (parceiros/financiadores, responsáveis legais, colaboradores, clientes e comunidade) até à data de elaboração do presente documento. São ainda consideradas todas as oportunidades de melhoria identificadas, tratadas e implementadas até à data do presente documento.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES
<b>Qualificar as equipas de apoio direto</b>	1. 54% dos colaboradores devem frequentar formação em ergonomia, transferências e técnicas de posicionamento, 100% dos colaboradores devem frequentar formação em Qualidade de Vida.	Percentagem de colaboradores que frequentaram formação em QdV, ergonomia, transferências, técnicas de posicionamento e mobilidade e TIC's.
<b>Melhorar as condições de trabalho dos colaboradores</b>	2. Diminuir em 1/3 o nº baixas por acidentes de trabalho decorrentes da prestação de apoio	Nº de baixas por acidentes de trabalho decorrentes da prestação de apoio de 3ª pessoa
<b>Aproximar parceiros estratégicos</b>	3. Manter a satisfação dos parceiros do CAO Maceda (Centro Hípico de Gondomar, NAID) em, pelo menos, 95%.	Satisfação dos Parceiros do CAO Maceda
<b>Inovar na intervenção</b>	4. Todos os clientes do CAO Maceda têm um único plano individual independentemente do n.º de serviços que frequentam	Taxa de clientes com PI único
	5. Dinamização de 2 novas atividades regulares no PAA 2017 (Ritmos Africanos e Pilates)	N.º de novas atividades regulares realizadas em 2017

<b>Inovar na intervenção</b>	<b>6.</b> Criar uma oportunidade para os clientes de CAO poderem experienciar comunicar e aceder digitalmente com recurso a tecnologia.	N.º de oportunidades criadas
<b>Desburocratizar processos de trabalho</b>	<b>7.</b> Implementação de pelo menos 1 oportunidades de melhoria neste âmbito.	N.º de colaboradores envolvidos na implementação de OM no âmbito da desburocratização
<b>Otimizar custos e recursos</b>	<b>8.</b> Manter os custos com recursos e atividades	% de gastos executados relativamente aos planeados
<b>Apoiar e informar os cuidadores</b>	<b>9.</b> 90% dos cuidadores recebem formação / informação acerca das necessidades e direitos dos clientes.	Taxa de cuidadores que receberam formação/informação
<b>Maior participação dos clientes nas tomadas de decisão sobre a sua vida</b>	<b>10.</b> 90% dos clientes do CAO Maceda estão satisfeitos relativamente às questões 1(participação na definição do meu Plano individual), 6(forma como sou representado ou tenho acesso a comissões de representantes) e 9 (o apoio que me é dado pelos colaboradores quando tenho de tomar decisões).	Taxa de clientes satisfeitos nas questões 1, 6 e 9.
<b>Promover um ambiente facilitador de inclusão</b>	<b>11.</b> 85% dos parceiros do serviço têm pelo menos uma iniciativa promotora da inclusão	Taxa de parceiros que dinamizam iniciativas facilitadoras da inclusão
<b>Manter todos os serviços e respostas sociais</b>	<b>12.</b> Atender mensalmente 30 clientes no CAO Maceda	N.º de clientes do CAO Maceda atendidos mensalmente
	<b>13.</b> Manter a qualidade de vida de todos os clientes nos domínios do bem-estar físico, psicológico, relações	Percentagem de clientes que mantém a pontuação obtida na escala de qualidade de vida

<b>Manter todos os serviços e respostas sociais</b>	sociais e ambiente.	
	<b>14.</b> 85% dos clientes satisfeitos com o funcionamento dos serviços (q10)	Taxa de satisfação dos clientes com o funcionamento dos serviços (q10)
	<b>15.</b> Aumentar em 5% da taxa de sucesso dos PI's	Taxa de sucesso dos PI's
	<b>16.</b> Execução das atividades do PAA em 90%	Percentagem de atividade executadas

### CRONOGRAMA 2017

ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Meta 1 e 2: Divulgação do plano interno de formação da APPC junto de todos os colaboradores. Incentivar a equipa de colaboradores para frequência de formação de acordo com as necessidades dos mesmos ao nível do desenvolvimento das suas competências. Gestão dos recursos humanos do serviço de forma a permitir a frequência das formações.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Meta 2: : Implementar as normas aplicáveis em matéria de segurança, higiene e saúde no trabalho: cumprir as ações definidas nas matrizes de risco laboral; elaborar mapa de horários mensais que respeitem os limites máximos dos períodos normais de trabalho; distribuir por todos os serviços a colaboração em atividades extra fora dos horários habituais de trabalho; manter a utilização de Equipamentos de Proteção Individual em bom estado; utilizar e ensinar normas de utilização de Equipamentos de transferências e transportes de pessoas e aplicação de princípios de conservação de energia e proteção articular. Acompanhar as necessidades dos colaboradores regularmente.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Meta 3: Cumprir o protocolado com os parceiros	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Meta 4: Construção, implementação, monitorização e avaliação dos planos individuais dos clientes, planear a articulação inter-serviços mantendo o acompanhamento ativo da parte dos gestores de caso.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

5. Contratar colaboradores externos para a dinamização das atividades de ritmos africanos e pilates. Implementar a atividade, avaliar satisfação dos clientes relativamente às novas atividades, fazer acompanhamento dos colaboradores externos e monitorização dos resultados.												
6. Dinamização de sessões em colaboração com STA do Centro de reabilitação, avaliar e implementar a utilização de dispositivos de comunicação.												
Meta 7: Abertura e acompanhamento de OM de revisão dos processos de trabalho de CAO e UR no sentido de simplificar e unificar estes dois processos.	X	X	X	X								
Meta 8 : Elaborar as requisições trimestrais e cumprimento com a orçamentação prevista, com o contributo dos aads e colaboradores dos serviços gerais.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Meta 9:Dinamização uma ação de informação para cuidadores pela Academia de Pais sobre direitos dos clientes em articulação com o grupo de reflexão ética e direitos.									X	X		
Meta 10: Envolver o cliente na definição e monitorização dos objetivos do seu plano individual de acordo com o seu projeto de vida. Definir as necessidades de suporte à participação e tomada de decisão dos clientes, disseminar por todos os elementos da equipa e monitorizar a satisfação dos clientes com a sua implementação. Facilitar o acesso dos clientes a comissões de representantes incentivar à constituição de comissão de representantes e monitorizar a sua satisfação.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Meta 11: Articulação com os parceiros de forma a dinamizar 1 ação promotora da inclusão												
Meta 12: Cumprir o estipulado nos normativos legais, acordo de cooperação, regulamento interno e atividades e procedimentos do subprocesso	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Meta 13: Ao elaborar os planos individuais dos clientes avaliar, definir e implementar estratégias de promoção da qualidade de vida e monitorizar a sua eficácia.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

Meta 14: Monitorizar diariamente a satisfação do cliente com o funcionamento dos serviços, proceder aos registos de informação, implementar procedimentos de monitorização de melhoria continua: ocorrências, sugestões, reclamações. Mensalmente analisar mapa de ocorrências, OM/NC, reclamações/sugestões. Realizar trimestralmente avaliação da satisfação.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
14. Aplicar sinalética a todas as salas do Centro de Atividades Ocupacionais da Maceda. Melhorar receção do CAO Dotar a sala 3 de maior conforto e funcionalidade	X											
Meta 15: Monitorizar regularmente o sucesso dos planos individuais de acordo com as necessidades e expectativas dos clientes. Realizar pelo menos 2 monitorizações durante o ano.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Meta 16: Planear, divulgar, implementar e monitorizar o programa anual das atividades do serviço	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Jardinagem	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Carpintaria	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Oficina Reciclagem	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Comunicar com sentido / Jornal	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Oficina de Doces e Salgados	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação)	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: O Lado B da Música	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Sentidos da Música	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Oficina de Jogos	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Capoeira	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16: Ritmos Africanos	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Educação Física Adaptada	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Futebol Adaptado	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X

Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Snoezelen	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Hidroterapia	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Hipoterapia	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Natação Adaptada	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Grupo “Eu e os Outros”	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16: Oficina Sensorial	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16: Pilates	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Relaxamento	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Passeios	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Noites recreativo-culturais	X		X		X		X		X		X	
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Acolhimento Temporário					X							
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Atividades de verão						X						
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Festa de São João						X						
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Festa de Verão							X					
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Dia Nacional da Paralisia Cerebral										X		
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Festa do Magusto											X	
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Festa de Natal												X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Festividades de Natal												X
Meta 10, 12, 13, 14, 15, 16:Festa de Natal												X

Data:13/02/2017

A Equipa/Coordenação Técnica Carla Teixeira e Manuel Costa A Direção Técnica e de Serviços Joana Cardoso

A Direção da APPC

