

O presente documento pretende espelhar o planeamento estratégico definido pela APPC para os anos de 2015-2017. Obedece por isso às considerações definidas no Plano de Atividades Anual da APPC. Considera igualmente os resultados dos Planos Individuais dos clientes e as sugestões e expectativas recolhidas nos inquéritos de satisfação de todas as partes interessadas (parceiros/financiadores, responsáveis legais, colaboradores, clientes e comunidade) até à data de elaboração do presente documento. São ainda consideradas todas as oportunidades de melhoria identificadas, tratadas e implementadas até à data do presente documento.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES
Qualificar as equipas de apoio direto	1.85% dos AADs do CAO Delfim Maia devem frequentar formação em QdV; 38% dos AADs do CAO Delfim Maia devem frequentar formação ao nível da prestação de apoio de 3ª pessoa; 77% dos AADs do CAO Delfim Maia devem frequentar formação em TIC.	Percentagem de colaboradores que frequentaram formação em QdV, prestação de apoio de 3ª pessoa e TIC no ano de 2017
Melhorar as condições de trabalho dos colaboradores	2. Diminuir em 1/3 o nº baixas por acidentes de trabalho decorrentes da prestação de apoio	Nº de baixas por acidentes de trabalho decorrentes da prestação de apoio de 3ª pessoa
Aproximar parceiros estratégicos	3. Manter a satisfação dos parceiros do CAO Delfim Maia (Centro Hípico de Gondomar, Serralves, CEA Quinta do Covelo) em, pelo menos, 95%.	Satisfação dos Parceiros do CAO Delfim Maia
Inovar na intervenção	4. Todos os clientes do CAO Delfim Maia têm um único plano individual independentemente do nº de serviços que frequentam.	N.º de Clientes com PI único
	5. Dinamização de 2 novas atividades regulares no PAA 2017.	N.º de novas atividades regulares realizadas em 2017

	6. Criar uma oportunidade para os clientes de CAO poderem experienciar comunicar com recurso a tecnologia.	Nº de oportunidades criadas
Desburocratizar processos de trabalho	7. Implementação de pelo menos 1 oportunidades de melhoria neste âmbito.	N.º de colaboradores envolvidos na implementação de OM no âmbito da desburocratização
Otimizar custos e recursos	8. Manter os custos com recursos e atividades	% de gastos executados relativamente aos planeados
Apoiar e informar os cuidadores	9. 90% dos cuidadores recebem formação / informação acerca das necessidades e direitos dos clientes.	Taxa de cuidadores que receberam formação/informação
Maior participação dos clientes nas tomadas de decisão sobre a sua vida	10. 90% dos clientes do CAO Delfim Maia estão satisfeitos relativamente às questões 1(participação na definição do meu Plano individual), 6(forma como sou representado ou tenho acesso a comissões de representantes) e 9 (o apoio que me é dado pelos colaboradores quando tenho de tomar decisões).	Taxa de clientes satisfeitos nas questões 1, 6 e 9.
Promover um ambiente facilitador de inclusão	11. 85% dos parceiros do serviço têm pelo menos uma iniciativa promotora da inclusão	Taxa de parceiros que dinamizam iniciativas facilitadoras da inclusão
Manter todos os serviços e respostas sociais	12. Atender mensalmente 25 clientes no CAO Delfim Maia	N.º de clientes do CAO Delfim Maia atendidos mensalmente
	13. Manter a qualidade de vida de todos os clientes nos domínios do bem-estar físico, psicológico, relações	Percentagem de clientes que mantém a pontuação obtida na escala de qualidade de vida

	sociais e ambiente.	
	14. 85% dos clientes satisfeitos com o funcionamento dos serviços (q10)	Taxa de satisfação dos clientes com o funcionamento dos serviços (q10)
	15. Aumentar em 5% da taxa de sucesso dos PI's	Taxa de sucesso dos PI's
	16. Execução das atividades do PAA em 90%	Taxa de atividades do PAA executadas

CRONOGRAMA 2017

ATIVIDADES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Gestão do serviço de forma a dispensar os AADs para frequentarem formação do Plano de Formação 2017	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Construção, monitorização e avaliação dos planos individuais dos clientes, pelo seu gestor de caso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análise, aprovação e implementação de oportunidades de melhoria no âmbito da desburocratização dos processos de trabalho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar as requisições trimestrais e cumprimento dos orçamentos trimestrais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Resposta às solicitações dos clientes/cuidadores no acompanhamento a consultas ou outros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com representantes legais/significativos	X			X			X				X	
Articular com as Comissões de Representantes da APPC com vista à dinamização de ações de (in)formação no âmbito dos direitos e deveres			X	X					X	X		
Apresentação de listas e eleições para a Comissão de Clientes e Significativos do CAO Delfim Maia	X											
Reuniões de Clientes	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Danças Africanas com Grupo de Percussão	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
O Lado B da Música	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Os Sentidos da Música	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Oficinas de Serralves	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X
Pesca Desportiva					X	X	X		X			
Culinária	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Comunicar com Sentido	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Grupo de Comunicação / Acesso à Informação	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X
Horta Pedagógica	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X

Atelier do Papel	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Atelier do Plástico e Rolhas	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Atividade em Meio Aquático	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Educação Física Adaptada	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Expressão e Movimento Corporal	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Hidroterapia	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Hipoterapia	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Terapia Assistida com Cães	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Grupo Eu e os Outros	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Passeios	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Acolhimento Temporário					X							
Noites Recreativo Culturais		X		X		X			X		X	
Cuidados Pessoais	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Dia Internacional do Riso	X											
Festa de Carnaval		X										
Dia Mundial da Saúde				X								
Semana da Família					X							
Festa da Família					X							
Festa de São João						X						
Atividades de Verão							X					
Festa de Verão							X					
Dia Nacional da Paralisia Cerebral										X		
Festa do Magusto											X	
Festa de Natal												X
Festividades de Natal												X

Data:

7 de dezembro de 2016

A Equipa/Coordenação Técnica

A Direção Técnica e de Serviços

A Direção da APPC

CÁTIA FONTES

DANIELA ALBERGARIA